AVISO DE PRIVACIDAD

Aviso de Privacidad Integral para la Protección de Datos Personales y Sensibles

En términos de lo previsto en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como la **"ley"**); de su Reglamento y de la legislación aplicable en la Ciudad de México, la persona moral **JOAQUIN TERRAZAS REYNA .** presidente del Patronato de la institución **LA GAVIOTA CENTRO DE ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD INFANTIL I.A.P.** (en lo sucesivo denominado como la **"Institución"**), con domicilio ubicado en **Sur 136# 24 Col. América Miguel Hidalgo Ciudad de México C.P. 11820** es la responsable de recabar sus datos personales y datos personales sensibles, del tratamiento que se le dé a los mismos, así como de su protección, los cuales serán tratados de manera confidencial y únicamente para los fines atinentes a la identificación, operación y administración necesarias para la prestación de servicios educativos y de rehabilitación y los que con él se relacionan, acorde al objeto social así como para los demás fines específicos establecidos en el presente Aviso de Privacidad, de conformidad con los siguientes:

Términos y Condiciones

1. Objeto. El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto regular la obtención, tratamiento y protección de los datos personales de los integrantes de la **Institución** (**aspirantes, alumnos, egresados, ex alumnos, personal directivo, personal docente y personal administrativo**), de quienes tienen con él alguna relación contractual de cualquier tipo (fundamentalmente los **padres de familia y tutores**), comunidad de la **Institución** y cualquier persona que acceda a sus instalaciones por cualquier motivo o proporcione información o datos personales por cualquier causa o circunstancia, a quienes en lo sucesivo se les denominará como **"titular"** de los datos personales, mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como el derecho a la autodeterminación informativa.

Se entiende por "dato personal" cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Al aportar o remitir sus datos personales a la **Institución**, suscribir cualquier contrato con él, cubrir la cuota de inscripción al ciclo escolar correspondiente, seleccionar asignaturas, participar en el proceso de selección de personal o firmar contrato de trabajo, el **titular** acepta el contenido del presente Aviso de Privacidad, con las limitaciones que de manera expresa manifieste a la **Institución**, por los canales establecidos en este documento.

Al usar los servicios y productos que brinda la **Institución**, o al acceder a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por la **Institución**, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia, procesamiento y almacenamiento de su información personal y personal sensible (Ver el apartado "4. Finalidades" de este Aviso de Privacidad), **lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.**

2. Encargado. La persona **encargada** del tratamiento de los datos personales es Fátima González Garduño, Nancy Nuñez Montoya,Lorena Amaro González de la **Institución**, quien cuenta con el correo electrónico c.academica@lagaviotaiap.org; tsocial@lagaviotaiap.org y direccion@lagaviotaiap.org respectivamente _, número telefónico 55724609,5552711821 Y 5552773301, cuyo domicilio es el mismo que el de la **Institución**.

En cumplimiento a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en la **ley**, con fundamento en los artículos 13 y 14 de la misma, el **Institución** guarda estricta confidencialidad de los datos personales, así como mantiene las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

La Coordinación Académica y terapéutica, es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación de la **Institución**. En el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, mismas que serán destruidas una vez puestas en operación las bases de datos. Para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación, esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas al **Institución** en caso de ser necesario.

3. Datos personales que se recaban. Para efectos de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, los datos personales que la **Institución** requiere le sean entregados, son los siguientes:

- **Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física, que permite diferenciarla de otras, tales como: nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, imagen, firma autógrafa y electrónica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), número de cartilla militar y fotografía, entre otros, que permitan identificar tanto a los alumnos y alumnas, a sus padres o tutores, personal académico y administrativo, así como a personas físicas o morales que apoyan al **Institución** con donativos deducibles de impuestos, entre otros.

- **Datos de contacto.** Información que permite mantener o establecer contacto con su **titular**, tal como: domicilio particular, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, teléfono de trabajo, domicilio de trabajo, nombre del lugar de trabajo, así como si el negocio es propio y fecha de antigüedad, entre otros.
- **Datos sobre características físicas.** Información sobre una persona física relativa a su fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas, como: color de la piel, del iris o del cabello, señas particulares, estatura, peso, complexión, cicatrices, su imagen y tipo de sangre, entre otros.
- **Datos académicos.** Información concerniente a una persona física que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: último nivel de estudios y nombre de la Institución, trayectoria educativa, certificados obtenidos, boleta de calificaciones y cualquier documento académico necesario para la inscripción y permanencia del alumno en el sistema educativo o en la **Institución**.
- **Datos patrimoniales o financieros.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, activos, pasivos, derechos, cargas, deudas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, afores, fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, el **Institución** utilizará los siguientes datos personales considerados como **sensibles**:

- **Datos de salud y/o psicológicos.** Información concerniente a una persona física relacionada con la situación, valoración, preservación, cuidado, tratamiento, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como información genética. En este caso, el **titular** deberá proporcionar datos sobre las características físicas y/o mentales del alumno, así como informar si el alumno padece alguna discapacidad, enfermedad y/o alergia, si ha tenido lesiones o accidentes, si se encuentra bajo tratamiento médico y cuáles son los medicamentos prescritos. Asimismo, se considerarán datos personales sensibles los resultados obtenidos al realizar pruebas de Tamizaje para la detección de consumo de alcohol, tabaco y sustancias prohibidas, así como los resultados de exámenes psicométricos y el seguimiento psicológico del alumno.
- **Datos ideológicos**. Información sobre las posturas ideológicas, religiosas, filosóficas o morales de una persona. En caso de que con motivo de dichas posturas los padres o tutor decidan que el alumno se abstenga de realizar determinadas actividades escolares o extraescolares no obligatorias, deberá ser comunicado a la **Institución**.
- **Datos sobre opiniones políticas.** Opinión de una persona con relación a un hecho político, su postura u opinión política en general.
- **Datos de origen étnico, racial y/o migratorios.** Información concerniente a una persona física relativa a su pertenencia a un pueblo, etnia o raza que la distingue por sus condiciones e identidades sociales, culturales y económicas, así como por sus costumbres, tradiciones y creencias.
- **Datos biométricos.** Información sobre una persona física relativa a imagen del iris, huella dactilar, palma de la mano u otros análogos.

Estos datos, incluyendo información sobre la forma de vida del **titular** y otros datos personales sensibles serán tratados con estricta seguridad y confidencialidad, para los fines establecidos en este Aviso de Privacidad.

El consentimiento expreso y por escrito del **titular** para el tratamiento de sus datos personales sensibles se obtiene mediante su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca en los formatos y/o medios proporcionados por la **Institución** para brindarle los servicios y/o productos.

4. Finalidades. Al proporcionar sus datos personales o los de los menores de edad bajo su patria potestad, guarda, custodia o tutela, por escrito a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico o cualquier otro documento impreso o electrónico, el **titular** acepta y autoriza a la **Institución** para utilizar y tratar de forma automatizada dichos datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de su base de datos para cumplir con las siguientes **finalidades que son necesarias** para la continuidad de la relación jurídica, laboral y/o comercial entre el **Institución** y el **titular**:

- Para la prestación de servicios educativos y de rehabilitación presenciales y/o a distancia (videoconferencias, videoclases, asesorías, etc.) conforme a las obligaciones derivadas del contrato de que se trate.
- Para identificar, ubicar, comunicar y contactar al **titular**, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato de que se trate (por ejemplo, contrato de trabajo o de prestación de servicios educativos) y, en su caso, para proporcionar información necesaria para el debido seguimiento académico del alumno.
- Para proveer los servicios y productos solicitados por el **titular** y comunicarle sobre cambios en los mismos.
- Para la realización y seguimiento de procesos de gestión académica y administrativa.
- Para la contratación, evaluación y seguimiento al desarrollo del **titular**.
- Para validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados.
- Para validar, verificar o corroborar estudios y sus periodos con terceros acreditados.

- Para acreditar con terceros estudios, calificaciones, evaluaciones cualitativas exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- Para habilitar los procesos de obtención de grados o certificados, ante las autoridades que corresponda.
- Para transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular y el **Institución**, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo solicitado por el **titular**.
- Para el registro de acceso y asistencia de alumnos y personal del **Institución**; así como para el registro, seguimiento y atención de padres de familia, exalumnos, visitantes, proveedores, invitados y personas en general que acudan a las instalaciones.
- Para la realización y seguimiento de procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, personal docente, directivo, administrativo y de intendencia.
- Para brindar y realizar actividades sociales, culturales y/o deportivas dentro y fuera de la **Institución**, siempre que formen parte del servicio o producto contratado por el **titular**.
- Para la realización y seguimiento de intercambios académicos, así como programas especiales a petición expresa del **titular**.
- Para la realización y seguimiento de intercambios administrativos, así como programas especiales a petición expresa del **titular**.
- Para responder solicitudes del **titular** acerca de los servicios y productos de la **Institución**, para atender las quejas, preguntas y comentarios que realice, así como para enviarle notificaciones, avisos e información sobre nuestros servicios y productos o cambios relacionados con los mismos.
- Para registrar ante las autoridades educativas competentes los datos del alumno, a fin de que forme parte del sistema educativo estatal y/o federal.
- Para expedir documentos académicos oficiales y no oficiales a favor del alumno, así como para certificar los estudios académicos y competencias.
- Para integrar el expediente clínico, pedagógico y terapéutico, brindar asistencia de emergencia o de salud, psicológica y/o seguimiento psicopedagógico a fin de preservar la integridad física y la salud del alumno.
- Para llevar a cabo la inscripción como trabajador ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como ante las autoridades laborales, fiscales y aquéllas vinculadas con la seguridad social y fondo de vivienda.
- Para permitir a la **Institución** y sus escuelas la(s) acreditación(es) de programas académicos con terceros reconocidos, el ingreso y permanencia a Asociaciones y el establecimiento de convenios.
- Para el registro de proveedores, para contacto y seguimiento.
- Para reconocer el historial, trayectoria y logros profesionales de los colaboradores.
- Para la elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero.
- Para cumplir requerimientos realizados por autoridades educativas, laborales, fiscales, de seguridad social o cualquier autoridad competente; así como para remitir informes, reportes, oficios y comunicaciones oficiales a las autoridades competentes, siempre que se derive de una obligación legal conforme a la legislación aplicable.
- Para verificar la condición y estado de salud del alumno para poder realizar actividades físicas.
- Para registrar, evaluar y, en su caso, contratar a las personas que participen en los procesos de reclutamiento y selección del personal de trabajo.

En adición a lo anterior, la **Institución** tratará los datos personales del **titular** para las siguientes **finalidades secundarias**, mismas que no son necesarias para dar continuidad a su relación jurídica, laboral o comercial, pero que permiten a la **Institución** proporcionar un mejor servicio al **titular**:

- Para notificar al **titular** sobre nuevos servicios o productos que tengan relación con los ya contratados o adquiridos.
- Para elaborar estudios y programas necesarios para determinar hábitos de consumo; para crear bases de datos para fines de enseñanza, análisis estadísticos y de carácter académico; realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar su calidad y evaluar la calidad del servicio que brindamos.
- Para la elaboración de encuestas, estadísticas e informes para uso exclusivo de la **Institución**.
- Para la realización y seguimiento de procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos.
- Para la prestación de servicios académicos, culturales, recreativos o deportivos extracurriculares, eventuales o programados, por cuenta propia o a través de terceros. Esta finalidad será necesaria siempre que estas actividades formen parte del servicio o producto contratado por el **titular**.
- Para enviar al **titular** información relacionada con actividades sociales y culturales que organice la **Institución**. Esta finalidad será necesaria siempre que estas actividades formen parte del servicio o producto contratado por el **titular**.
- Para enviar al **titular** información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos. Esta finalidad será necesaria siempre que estas actividades formen parte del servicio o producto contratado por el **titular**.
- Para la recolección y publicación de fotos (uso de imagen) en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales.

- Para ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.
- Ofrecerle información, becas y/o promociones de otras instituciones educativas (Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.).
- Ofrecerle información de otras instituciones con las que la**Institución** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos, tales como: ligas deportivas, campamentos y cursos de verano, etc.
- Para transferir datos personales del **titular** a instituciones públicas y/o privadas, dentro o fuera del territorio nacional, para fines estadísticos, de control de calidad, gestión de procesos y análisis relacionados en general.
- Para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) por el pago de los servicios educativos contratados. Esta finalidad será necesaria siempre que el **titular** solicite la expedición de CFDI.
- Para la realización y seguimiento de programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil.
- Para el préstamo de material.
- Para la atención, seguimiento, contacto, encuestas y servicios a colaboradores y egresados.
- Para la promoción de servicios relacionados a la **Institución**.
- Para ofrecer y promocionar vacantes de empleo a alumnos, egresados, ex alumnos y candidatos externos.
- Para el uso mediante fotografía, audio o video de la imagen personal, voz o nombre del titular o del alumno que se encuentre bajo su patria potestad o tutela, sin que haya lugar a contraprestación alguna, con fines de difusión y promoción de actividades de la **Institución**.
- Para la captación y/o resguardo de la imagen personal, mediante cámaras de seguridad, para fines de control de ingreso y salida de la **Institución**, así como para garantizar condiciones de seguridad en el plantel.

5. Transferencia de Datos Personales. Se informa al **titular** que sus datos personales son compartidos con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario	**País**	**Finalidad**	**Datos**
Secretaría de Educación Pública	México	Para el cumplimiento de nuestras obligaciones en materia educativa, así como para el registro del alumno en el sistema educativo estatal y federal, así como para la emisión de documentación oficial, incluyendo datos sensibles, a través de los sistemas y plataformas electrónicos oficiales.	Nombres completos de estudiantes, madres, padres y/o tutores, domicilios, números telefónicos, ocupación, grado de estudios, CURP, acceso a la INE, antecedentes académicos de estudiantes, correos electrónicos, calificaciones.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	México	Para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia del trabajo, seguridad social y cumplimiento de obligaciones fiscales.	Nombre del empleado, salario, clave del Registro Federal de Contribuyentes y de inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como toda aquella información relacionada al cumplimiento de obligaciones fiscales y de seguridad social.
Instituto Mexicano del Seguro Social			
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores			
Servicio de Administración Tributaria			
Seguros GNP	México	Para el registro de los alumnos del **Institución** como beneficiarios del seguro de accidentes contratado.	Nombre, edad grado de alumnos. En caso necesario puesto del empelado
DONANTES Y ALIADOS(efectivo y especie)	MÉXICO	Empresas, Corporativos, asociaciones civiles, personas físicas y morales, organizaciones de la sociedad civil	Nombre y grado, edad, condición o discapacidad, antecedentes académicos de estudiantes, correos electrónicos

La **Institución** cumple los principios de protección de datos personales establecidos en la **ley** y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de la **Institución** y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. La **Institución** toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el **titular**.

Se precisa que, respecto de los datos personales que el **titular** le proporcione directamente a las personas, empresas y organizaciones distintas a la **Institución**, el tratamiento de esos datos estará sujeto al correspondiente Aviso de Privacidad que dicho tercero ponga a disposición del **titular**.

6. Limitación de Uso y Divulgación. El **titular**, en cualquier momento, podrá manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias previstas en este Aviso de Privacidad, mediante un mensaje de correo electrónico enviado a la cuenta c.academica@lagaviotaiap.org; direccion@lagaviotaiap.org según sea el caso de prestación de servicios El mensaje de correo electrónico deberá contener los siguientes datos:

Si la relación deriva de un contrato de prestación de servicios educativos y/ de rehabilitación:

- Nombre del padre, madre o tutor.
- Nombre del alumno.
- Los documentos que acrediten la identidad o en su caso, la representación legal del **titular**.
- Nivel educativo, grado y grupo en el que se encuentre inscrito o se inscribirá el alumno.
- Finalidades secundarias para las que se niega el uso de los datos personales y, en su caso, los datos personales específicos para los que se niega su uso, cuando consienta la finalidad secundaria, pero desee limitar los datos personales que se vayan a utilizar.

Si la relación deriva de un contrato de trabajo:

- Nombre del trabajador.
- Los documentos que acrediten la identidad o en su caso, la representación legal del **titular**.
- Puesto que desempeña.
- Área de adscripción.
- Finalidades secundarias para las que se niega el uso de los datos personales y, en su caso, los datos personales específicos para los que se niega su uso cuando consienta la finalidad secundaria, pero desee limitar los datos personales que se vayan a utilizar.

En cualquier otro supuesto, la comunicación deberá incorporar toda la información de identificación necesaria, así como las precisiones sobre los datos personales y tratamientos a los que se alude.

Para las transferencias con terceros indicados en la tabla del apartado "5. Transferencia de Datos Personales" de este Aviso de Privacidad, el **titular** podrá negar su consentimiento. Si el **titular** no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que sí lo ha otorgado.

Para efecto de lo anterior, el **titular** podrá manifestar su negativa para las transferencias a terceros mediante un mensaje de correo electrónico enviado a la cuenta c.academica@lagaviotaiap.org, direccion@lagaviotaiap.org El mensaje de correo electrónico deberá contener los siguientes datos:

Si la relación deriva de un contrato de prestación de servicios educativos:

- Nombre del padre, madre o tutor.
- Nombre del alumno.
- Los documentos que acrediten la identidad o en su caso, la representación legal del **titular**.
- Nivel educativo, grado y grupo en el que se encuentre inscrito o se inscribirá el alumno.
- Tercero destinatario opcional.

Si la relación deriva de un contrato de trabajo:

- Nombre del trabajador.
- Los documentos que acrediten la identidad o en su caso, la representación legal del **titular**.
- Puesto que desempeña.
- Área de adscripción.
- Tercero destinatario opcional.

Es importante considerar que no será posible atender la solicitud o concluir el uso de forma inmediata en todos los casos, ya que es posible que por alguna obligación legal sea necesario seguir tratando los datos personales, para ciertas finalidades o para ser remitido a determinados terceros. De cualquier manera, a toda solicitud recaerá una respuesta por parte de la **Institución**.

Asimismo, el **titular** deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento será improcedente mientras se sigan prestando los servicios contratados o subsista la relación de trabajo.

7. Ejercicio de Derechos ARCO. El **titular** de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- **ACCESO**: Derecho a conocer qué datos personales se tienen de su **titular**, para qué se utilizan y las condiciones del uso que se les da.
- **RECTIFICACIÓN**: Derecho a solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta.
- **CANCELACIÓN**: Derecho a que sus datos personales sean eliminados de los registros o bases de datos del **Institución**, cuando considere que los mismos no están siendo utilizados conforme a los principios, deberes y obligaciones legales.
- **OPOSICIÓN**: Derecho a desaprobar que se utilicen sus datos personales para fines específicos.

El **titular** tiene derecho, en cualquier momento, a ejercer sus derechos **ARCO** mediante solicitud por escrito que debe contener los requisitos que establece la **ley**. La solicitud deberá dirigirse a la persona encargada, señalada en el apartado "2. Encargado" de este Aviso de Privacidad, a través de un mensaje de correo electrónico, confirmando el **titular** vía telefónica su recepción, para garantizar su correcta atención.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

- El nombre del **titular** y domicilio u otros medios para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Los documentos que acrediten la identidad o en su caso, la representación legal del **titular**.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- Para el caso de las solicitudes de rectificación, el **titular** deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El **Institución** comunicará al **titular**, en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del **titular** los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el **Institución** provea al **titular**.

La temporalidad del manejo de los datos personales será indefinida, a partir de la fecha en que sean proporcionados al **Institución**, pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que lo considere oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que su solicitud de oposición sea procedente, el **Institución** dejará de tratar sus datos personales sin ninguna responsabilidad para éste. Quedan fuera de este supuesto las bases de datos referentes a las calificaciones y demás información académica de los alumnos, exalumnos y egresados del **Institución**.

El **Institución** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles, a petición expresa del titular, pero no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

1) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
2) Deban ser tratados por disposición legal.
3) Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
4) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del **titular**;
5) Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
6) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el **titular**.
7) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El procedimiento de atención de las solicitudes ARCO se seguirá conforme a lo previsto en la **ley**, así como de las disposiciones aplicables del **reglamento** y demás normativa local vigente en la Ciudad de México.

8. Cambios al Aviso de Privacidad. La **Institución** podrá modificar o corregir este Aviso de Privacidad sin restricción alguna, mismo que puede ser revisado y consultado en cualquier momento en el sitio web oficial: [URL del sitio web donde se pueda consultar].Si el **titular** proporciona sus datos personales, significa que ha leído, entendido y aceptado los términos establecidos en este Aviso de Privacidad.

JOAQUIN TERRAZAS REYNA Ciudad de México, México. Fecha de última actualización: 7 de septiembre del 2026